



Assistante Indépendante

## L'EFFICACITÉ AU QUOTIDIEN

Construire son entreprise demande beaucoup de temps et d'énergie. Libérez-vous de la gestion administrative, de vos études de concurrence, de vos suivis de projet, de la tenue des tableaux de bords et le pilotage des indicateurs clés...

Je propose des prestations de services aux chefs d'entreprise afin qu'ils se recentrent sur leur cœur de métier.

Durée / Lieu / Fréquence, type de missions, c'est vous qui choisissez...

- Sur site ou à distance
- Mission ponctuelle pour faire face à un imprévu, une surcharge de travail, un remplacement
- Mission régulière sous forme d'abonnement, pour vous accompagner tout au long de l'année
- Forfait horaires, demi-journée, journée

**CONCENTREZ-VOUS SUR VOTRE CŒUR DE METIER,  
EXTERNALISEZ VOS MISSIONS**

<b>PRESTATIONS:</b> <i>Administratives, Commerciales, Gestion, Communication, Gestion Numérique</i>	Tarif horaire	35 € HT
	1/2 journée (3h30)	120 € HT
	journée (7h)	230 € HT
<b>PRESTATIONS:</b> <i>Chargé de Projet, Organisationnel</i>	Tarif horaire	40 € HT
	1/2 journée (3h30)	135 € HT
	journée (7h)	260 € HT

### **PRESTATIONS DE SERVICES :**

(Liste non-exhaustive)

#### **Administration:**

- Coordination de l'activité d'une équipe
- Gestion des agendas
- Préparation et organisation de réunions
- Création/modification de procédures

#### **Commerciale:**

- Suivi des dossiers de ventes / clients
- Suivi complet des prestataires
- Gestion commerciale et SAV
- Enquête de satisfaction
- Etude de concurrence

#### **Gestion:**

- Etablissement des devis / factures
- Création de tableaux de bords
- Reporting et suivi des indicateurs
- Gestion et contrôle de flux financiers

#### **Gestion Numérique des documents :**

- Création de système de classement
- Traçabilité : archivage, versioning
- Sauvegarde informatique

#### **Ressources Humaines :**

- Gestion des absences
- Suivi du plan de formation
- Communication interne et externe

#### **Chargé de Projet:**

- Organiser un événement
- Participer à la coordination du projet
- Analyse et bilan de projet

#### **Organisationnel:**

- Mise à plat de l'organisation et refonte
- Mise en place de système de classement, archivage et sauvegarde informatique

Delphine MONTAUDON

☎ : 06 82 31 52 61

✉ : [montaudon.del@gmail.com](mailto:montaudon.del@gmail.com)

Site technologique

3, chemin de Marticot

33610 CESTAS