

Programme de formation

Méthodes agiles de gestion et amorçage de projet Niveau 2

But de la formation

Approfondissement de pratiques et concepts agiles : Scrum, Kanban, lean startup et formats de facilitation

Formation éligible au CPF, code 205844

Objectifs pédagogiques

1. Comprendre et pratiquer les méthodes et concepts agiles : Scrum, Kanban, lean startup et formats de facilitation

Pré-requis

Aucun

Type de public

Toute personne souhaitant découvrir les fondamentaux des méthodes de gestion de projet agile, et de méthodes d'amorçage de projet

Moyens pédagogiques

Formateur expérimenté

Sanction de la formation

Attestation de formation

Possibilité de passer la certification simplon sur ces premiers éléments modulaires

Méthodes pédagogiques

Aplose et ses intervenants sont attentifs à la mise en place d'une méthode pédagogique de type Formation-Action pour une meilleure transférabilité des apprentissages dans les situations professionnelles ciblées.

- Présentation interactive
- Pratique individuelle sur pc
- Support de cours fourni sous forme numérique

Durée

28 heures (4 jours).

Programme

Pratiquer la méthodologie Scrum

1. Appliquer opérationnellement la démarche Scrum et son vocabulaire (rôles, rituels et artefacts)
2. Identifier les acteurs principaux: Product Owner, Scrum Master et équipe
3. Définir une vision du produit final et appliquer les méthodes de planification des user stories dans le backlog (planning poker notamment)
4. Etablir des release et choisir une cadence pour chaque sprint
5. Découper chaque user story en tâches
6. Etablir des graphiques burndowns
7. Finir le Sprint et faire une rétrospective

Pratiquer le Kanban

1. Appliquer opérationnellement les 4 principes du Kanban
2. Visualiser le workflow
3. Limiter les tâches en cours
4. Etablir des règles

Appliquer des formats de facilitation dans la conduite de projets et de réunions

1. Mettre en oeuvre des formats facilitant l'expression, la communication et l'organisation des collaborateurs dans des cadres de réunion : standup meetings, speed boat, vote à quatre doigts, conflict dojo, etc.
2. Appliquer les bonnes pratiques de base de gestion visuelle de l'information

Organiser et mettre en oeuvre l'amorçage et le lancement de projets sur un mode lean startup

1. Organiser les priorités et étapes d'actions selon les principes agiles du lean startup
2. Identifier les démarches et outils permettant de valider ou d'invalider des hypothèses sur la valeur ajoutée d'un concept (via la mise en oeuvre de approches de type "growth hacking" notamment).

Utiliser plusieurs méthodes relevant de l'agilité

1. Mettre en pratique les quatre valeurs et douze principes des méthodes agiles, ainsi que les principaux lexiques, rôles et concepts; en particulier dans Scrum, Kanban et Lean startup
2. Expliquer les différences, les bénéfices, les contraintes, et les leviers d'adoption de ces méthodes par rapport aux méthodologies traditionnelles (cycle en V)

S'organiser, individuellement ou en groupe

Communiquer clairement avec des collaborateurs dans le cadre d'un projet

S'adapter au changement et être flexible sur un projet soumis à changements fréquents

Coordonner et manager des collaborateurs