

Programme de formation

Méthodes agiles de gestion et amorçage de projet - Niveau 1 et 2

But de la formation

Découvrir les fondamentaux des méthodes de gestion de projet agile, et de méthodes d'amorçage de projet.

Objectifs pédagogiques

1. Etre capable de planifier et organiser le travail d'une équipe sur un mode agile
2. Etre capable de gérer un projet de manière efficace et itérative
3. Etre capable de pratiquer la méthodologie Scrum
4. Comprendre et pratiquer les méthodes et concepts agiles : Scrum, Kanban, lean startup et formats de facilitation

Pré-requis

Aucun

Type de public

Toute personne souhaitant découvrir les fondamentaux des méthodes de gestion de projet agile, et de méthodes d'amorçage de projet

Moyens pédagogiques

Formateur expérimenté

Sanction de la formation

Attestation de formation
Possibilité de passer la certification simplon

Méthodes pédagogiques

Aplose et ses intervenants sont attentifs à la mise en place d'une méthode pédagogique de type Formation-Action pour une meilleure transférabilité des apprentissages dans les situations professionnelles ciblées.

- Présentation interactive
- Pratique individuelle sur pc
- Support de cours fourni sous forme numérique

Durée

35 heures (5 jours).

Programme

Planifier et organiser le travail d'une équipe sur un mode agile

1. Appliquer les principes et méthodes des méthodes agiles pour organiser la mise en oeuvre d'un projet par une équipe
2. Utiliser des supports d'organisation visuelle de l'information, matériels ou numériques : scrumboard, post its, Trello, etc.
3. Expliquer les principaux fondamentaux des méthodes agiles à des collaborateurs en vue de leur application

Gérer un projet de manière efficiente et itérative

1. Gérer des standup meetings
2. Planifier une stratégie d'itération
3. S'adapter et réorganiser les tâches en cas de problème, d'imprévu ou de retard

Pratiquer la méthodologie Scrum

1. Appliquer opérationnellement la démarche Scrum et son vocabulaire (rôles, rituels et artefacts)
2. Identifier les acteurs principaux: Product Owner, Scrum Master et équipe
3. Définir une vision du produit final et appliquer les méthodes de planification des user stories dans le backlog (planning poker notamment)
4. Etablir des release et choisir une cadence pour chaque sprint
5. Découper chaque user story en tâches
6. Etablir des graphiques burndowns
7. Finir le Sprint et faire une rétrospective

Pratiquer le Kanban

1. Appliquer opérationnellement les 4 principes du Kanban
2. Visualiser le workflow
3. Limiter les tâches en cours
4. Etablir des règles

Appliquer des formats de facilitation dans la conduite de projets et de réunions

1. Mettre en oeuvre des formats facilitant l'expression, la communication et l'organisation des collaborateurs dans des cadres de réunion : standup meetings, speed boat, vote à quatre doigts, conflict dojo, etc.
2. Appliquer les bonnes pratiques de base de gestion visuelle de l'information

Organiser et mettre en oeuvre l'amorçage et le lancement de projets sur un mode lean startup

1. Organiser les priorités et étapes d'actions selon les principes agiles du lean startup
2. Identifier les démarches et outils permettant de valider ou d'invalider des hypothèses sur la valeur ajoutée d'un concept (via la mise en oeuvre de approches de type "growth hacking" notamment).

Utiliser plusieurs méthodes relevant de l'agilité

1. Mettre en pratique les quatre valeurs et douze principes des méthodes agiles, ainsi que les principaux lexiques, rôles et concepts; en particulier dans Scrum, Kanban et Lean startup
2. Expliquer les différences, les bénéfices, les contraintes, et les leviers d'adoption de ces méthodes par rapport aux méthodologies traditionnelles (cycle en V)

S'organiser, individuellement ou en groupe

Communiquer clairement avec des collaborateurs dans le cadre d'un projet

S'adapter au changement et être flexible sur un projet soumis à changements fréquents

Coordonner et manager des collaborateurs